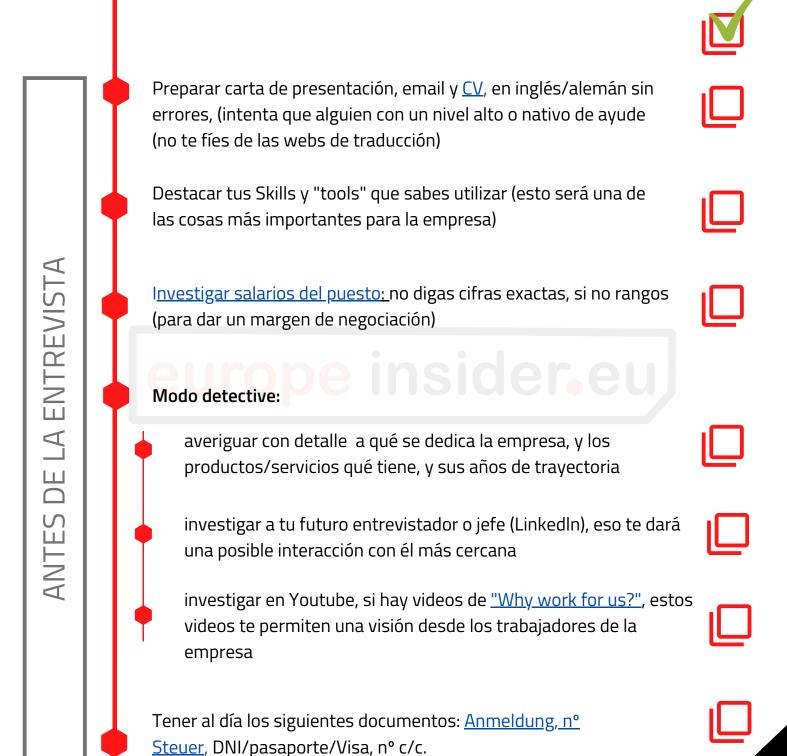
CHECKLIST DE ENTREVISTA DE TRABAJO





europe insider.eu

CHECKLIST

	Calcular tiempo en llegar al lugar de la entrevista (llegar con anterioridad)	
	Cargador del móvil, copias de documentos que quieras presentarles	
	¿Inglés al día?: prepárate bien el vocabulario de tu sector	
	(para determinados puestos) Preparase para una posible prueba práctica "resolver un problema, (tranquil@ te darán unos días para resolverlo)	
	Preparar preguntas, dudas hacia el entrevistador (recuerda que no es un monólogo es una entrevista) (La proactividad es importante).	
 	Dile al entrevistador lo que parece interesante de la empresa (ahora y en el futuro, según la conversación que tengáis)	
J T	Venderse: Dile/s que cosas puedes aportar a la empresa	
	Si no vives en Alemania, dile/s si hasta que te mudes a un piso, ellos te pagan el alojamiento temporal, ya que si la incorporación es inmediata y los gastos van de tu mano, te verías en una situación un tanto estresante.	
	Preguntar cómo continua el proceso de selección (fases, fecha de incorporación, etc)	

¿salió bien la entrevista? Enviar un mail de agradecimiento, mándalo dentro de las 24 primeras horas (comunica tu entusiasmo por el trabajo reafirmando tu interés por él y tu convicción de que eres el/la adecuad@ para el puesto.)

(solo para cosas importante) Resuelve tus dudas Si se te olvidó preguntar algo durante la entrevista, o bien te surgió la duda al salir, resuélve tus dudas enviando un mail



europe insider eu